

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 37»

Программа принята  
на заседании Педагогического со-  
вета МБОУ «Школа № 37».  
Протокол от 30.08.2023 г. №1

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 37»  
01.09.2023 г. № 434-ОД

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«Управление карьерой»**

*Возраст обучающихся: 13-18 лет.*

*Срок реализации 1 год*

*Направленность: социально-гуманитарная*

*Уровень обученности: стартовый*

Автор- составитель:  
педагог дополнительного образования  
Хорина Юлия Сергеевна

Нижний Новгород  
2023

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Управление карьерой» социально-гуманитарной направленности разработана в рамках реализации мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на основании приказа от 29.01.2020г. №316-01-63-169/20 «Об утверждении плана мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей» (в ред. от 21.05.2020г. № 316-01-63-919/20), в соответствии с интересами и запросами родителей МБОУ «Школа № 37» г. Нижнего Новгорода и отражает процесс развития образовательной организации.

Программа составлена с учетом нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 4.09.2014 № 1726-р);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008);
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН» 2.4.4.3172-14);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Методических рекомендаций по разработке дополнительных общеразвивающих программ в Московской области от 23.03.2016 г. (Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении рекомендаций»).

С учетом нормативных локальных актов МБОУ «Школа № 37».

## **Актуальность программы.**

Ни для кого не секрет, что первый шаг в построении карьеры начинается с выбора места обучения. Этот выбор должен быть осознанным. Если человек не видит себя через несколько лет именно в данной профессии или чувствует себя случайным субъектом в процессе образования (учится, потому что принято учиться, считает, что диплом надо получить ради самого диплома), то такой стиль жизни нельзя называть первыми шагами к построению карьеры.

Построение карьеры – это определенный алгоритм действий, который позволяет каждому человеку расти в профессиональном плане, быть более ценным работником на рынке труда, больше зарабатывать, достигать желаемых результатов в процессе трудовой деятельности. В плане развития карьеры существует только одно правило: этот процесс исключительно субъективный. Ошибочно считать, что желаемому построению карьеры мешают какие-либо внешние факторы или объективные обстоятельства. Управление карьерой зависит только от желания работника. Главный фактор успешного построения карьеры заключается в грамотном планировании. Невозможно создать что-то, если не знаешь, что создаешь.

Для достижения таких результатов необходимо обладать рядом навыков и компетенций, изучение которых и предусматривает программа.

В ходе профессионального становления каждому человеку предстоит освоить множество необходимых компетенций и процесс этот процесс освоения может быть различным по длительности, особенно если он осуществляется бесконтрольно и не целенаправленно. Освоение основных компетенций в оптимальном формате под руководством квалифицированных специалистов является главной задачей данной программы.

**Цель** программы – формирование у обучающихся навыков проектирования карьеры, системы знаний об основах управления собственной карьерой и временем путем формирования у обучающихся навыков проведения переговоров и самопрезентации.

## **Задачи:**

- обучение инструментам тайм-менеджмента;
- обучение навыкам управления эмоциями;
- обучением инструментам позиционирования и самопрезентации;
- развитие навыков самопознания;
- обучение составлению дорожной карты карьерного развития;
- обучение технологиям формирования карьеры;
- обучение навыкам проведения переговоров, самопрезентации, культуре общения, самоорганизации;
- приобретение начальных предпринимательских навыков;
- воспитание умения работать в команде, чувства ответственности, дисциплины, умения уважать чужое мнение.

## **Планируемые результаты**

### ***В результате освоения программы обучающийся будет знать:***

- основы планирования и самоорганизации;
- технологии управления эмоциями;
- приемы для ведения переговоров;
- способы предупреждения психологического выгорания менеджера;
- методы преодоления непродуктивных состояний;
- современные стратегии построения карьеры;
- технологии принятия решений;
- нормы и отклонения карьерного процесса;
- способы предупреждения психологического выгорания менеджера;
- методы преодоления непродуктивных состояний;
- принципы эффективной организации рабочего дня
- законы рынка и этапы предпринимательской деятельности.

### ***будет уметь:***

- планировать собственное время и управлять им;
- позиционировать себя с выгодной стороны;
- проанализировать методы и подходы управления карьерой персонала;
- дать правильную оценку обстоятельствам и условиям управления карьерой;

- составить примерную программу реализации карьерного роста;
- планировать собственное время и управлять им;
- проанализировать методы и подходы управления карьерой персонала;
- определять карьерные цели.

**Направленность:** социально-гуманитарная.

**Уровень освоения:** стартовый.

### **Уровни сложности освоения программы**

Разделение содержания программы по уровню сложности осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», предусматривающими три уровня сложности: стартовый, базовый и продвинутый.

Данная программа соответствует *стартовому (ознакомительному)* уровню сложности.

**Место реализации программы:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 37», расположенное по адресу: 603083, город Нижний Новгород, улица Южное Шоссе, дом 49а.

### **Адресаты программы:**

Программа рассчитана на проведение занятий в группах смешанного состава в возрасте от 13 до 18 лет. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программе реализуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

**Наполняемость групп** – 12-15 человек.

**Нормативный срок освоения программы:** 1 год.

**Общий объем программы** – 72 часа.

### **Режим занятий, продолжительность каждого занятия:**

На изучение курса отводится 36 учебных недель. Занятия проводятся 2 раза в неделю. Продолжительность учебного занятия 45 минут.

**Форма обучения:** очная. Может проводиться с использованием дистанционных технологий.

**Формы организации образовательной деятельности:** индивидуальные, групповые.

**Сведения о педагогических работниках, реализующих данную программу:** Логинова Лилия Николаевна, педагог-психолог МБОУ «Школа № 37», 1 категория, стаж работы 22 года.

### **Формы аттестации и оценочные материалы**

Проверка результативности образовательного процесса осуществляется в такой форме как разработка и защита карьерного плана.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Учебно-тематический план**

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов	В том числе		Формы аттестации/контроля
			Теоретич.	Практич.	
<b>Модуль 1. Профессиональное самоопределение и карьерное планирование</b>					
1.	Вводное занятие	2	1	1	Собеседование
2.	Самопознание. Профорientация.	14	4	10	Исследовательская работа
3.	Технологии построения и управления карьерой	6	2	4	Разработка карьерного плана
4.	Рынок труда	8	2	6	Презентация профессий
5.	Итоговое занятие	2	-	2	Пресс-конференция
	<b>Итого по модулю:</b>	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	
<b>Модуль 2. Карьерные навыки</b>					
1.	Введение в программу	2	1	1	Входная диагностика.
2.	Планирование и структурирование времени	6	1	5	Опрос
3.	Самоорганизация, целеполагание	14	2	12	Деловая игра
4.	Основы предпринимательской деятельности	16	3	13	Собеседование
5.	Итоговое занятие	2	1	1	Зачет
	<b>Итого по модулю</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	
	<b>Итого по программе</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>55</b>	

## Содержание учебно-тематического плана

### Модуль 1. Профессиональное самоопределение и карьерное планирование

#### Тема 1. Введение в программу.

**Теоретическая часть.** Краткий обзор программы. Перспективы. Правила техники безопасности на занятиях.

**Практическая часть.** Собеседование с обучающимися.

#### Тема 2. Самопознание. Профориентация.

**Теоретическая часть.** Понятие, цели, мотивы (специфические, неспецифические). Виды самопознания. Малоосознанное и целенаправленное самопознание. Степень осознанности-неосознанности. Способы: самонаблюдение, самоанализ, сравнение с эталоном, моделирование собственной личности, осознание противоположностей в каждом качестве, поведенческой характеристике. Ответственность как основа внутренней свободы выбора. Самооценка и уровень притязаний. Мотивы и потребности. Способности общие и специальные. Способности к практическим видам и интеллектуальным видам деятельности. Способности к профессиям социального типа. Способности к предпринимательской и офисным видам деятельности. Артистические способности. Уровни профессиональной пригодности. Ошибки при выборе профессии. Интересы и склонности.

**Практическая часть.** Тренинговые упражнения по самопознанию – психогеометрия, «на кого ты похож». Марафон наблюдателя. Тест «уровень внутренней свободы». Тренинг по профориентации – упражнения «циферблат», икигай, визуализация.

#### Тема 3. Технологии построения и управления карьерой.

**Теоретическая часть.** Понятия «карьера», «карьерный процесс». Основные подходы к моделированию будущего. Регулирование карьеры: основные цели организации. Факторы, влияющие на карьерный процесс. Норма карьеры и карьерные отклонения. Типы отклонений в развитии карьеры. Уровни, виды и формы управления карьерой. Профессиональная деформация персонала. Психическое выгорание менеджера, как фактор кризиса карьеры. Карьеризм в организационной среде.

Кадровая стратегия организации и планирование карьеры персонала. Ресурсные возможности организации для развития карьеры персонала. Индивидуальные и общие карьерные планы. Структура карьерных планов.

**Практическая часть.** Анализ понятия «карьера», «карьерная стратегия». Моделирование своего будущего. Игра «Как я вижу свою карьеру». Характеристика основных этапов жизни и многообразие карьер. Самостоятельная работа по изучению разных видов карьеры, презентация своего исследования. Разработка модели управления карьерой в организации. Разработка собственного карьерного плана. Коуч-сет успешного бизнесмена (политика, руководителя). Технологии самоуправления карьерой: определение карьерных целей, формирование карьерного процесса, регулирование карьерного процесса, активизация карьерного процесса. Проект «Моя карьера».

#### **Тема 4. Рынок труда.**

**Теоретическая часть.** Направления экономического развития в мире и в России. Понятие рынка труда, особенности современного рынка. Формирование видов деятельности в связи с развитием информационных технологий. Профессии будущего. Атлас новых профессий.

**Практическая часть.** Самостоятельное исследование по прогнозу интересующей сфере экономики. Дискуссия на тему профессий будущего. Исследование «Какие профессии будут востребованы через 5-7 лет». Изучение информационных ресурсов с аналитикой и прогнозом рынка труда.

**Тема 5. Итоговое занятие по тематике модуля. Практическая часть.** Защита карьерного плана.

**Модуль 2. Профессиональное самоопределение и карьерное планирование**  
**Тема 1. Вводное занятие.**

**Теоретическая часть.** Краткий обзор программы. Перспективы. Правила техники безопасности на занятиях.

**Практическая часть.** Собеседование с обучающимися.



## **Тема 2. Планирование и структурирование времени**

**Теоретическая часть.** Принципы эффективного тайм-менеджмента. Учёт и планирование времени. Оценка дел дня и года. Эффективность использования времени: стратегическое планирование, работа на результат. Алгоритм оптимизации перечня задач. Личное и рабочее время руководителя: делегирование полномочий, результативность совещаний и переговоров, работы с документами, планирование на перспективу.

**Практическая часть.** Тренинг «Продуктивное использование «незапланированного» времени перерывов, дороги и ожидания». Марафон личной эффективности. План года.

## **Тема 3. Самоорганизация и целеполагание**

**Теоретическая часть.** Основы самоорганизации: навыки управления эмоциями, поведением, личностным ростом. Выстраивание межличностных отношений, решение конфликтных ситуаций. Формирование навыков переговоров. Формирование конструктивно-позитивного мышления. От целеполагания – к достижению результата.

**Практическая часть.** Тренинг на делегирование и перераспределение задач. Тренинг на управление временем общения. Психологические тренинги на стрессоустойчивость.

## **Тема 4. Основы предпринимательской деятельности**

**Теоретическая часть.** Словарь предпринимателя. Базовые принципы экономической системы. История предпринимательства в России. Юридические лица, виды и их особенности. Правовые основы бизнеса. Предпринимательское проектирование и бизнес-план.

**Практическая часть.** Разработка бизнес-плана. Деловая игра «Я предприниматель».

**Тема 5. Итоговое занятие по тематике модуля. Практическая часть.** Защита карьерного плана. Пресс-конференция

## **Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **Учебно-методические условия.**

Программа имеет практикоориентированную направленность. В ходе изучения программного материала запланированы следующие формы проведения занятий:

- выполнение тестовых заданий;
- разработка карьерного плана;
- исследовательская деятельность;
- мастер-классы, коуч-сеты, пресс-конференции, образовательные воркшопы с участием известных и успешных бизнесменов, руководителей предприятий и организаций, политиков;
- тренинги;
- деловые игры, дискуссии;
- экскурсии.

### **Материально-технические условия реализации программы.**

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области» было приобретено и передано на ответственное хранение Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 37» оборудование, используемое в реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Управление карьерой»:

ноутбук учителя

МФУ

интерактивный комплекс (доска + проектор)

### **Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается социальным педагогом. Квалификация педагогического работника должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики

должностей работников образования" (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н; изм. приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. № 448н). Педагог должен обладать достаточным практическим опытом, знаниями, умениями в соответствии с целевыми установками данной программы. Умения педагога должны быть направлены на развитие способностей и реализацию интересов в зависимости от возрастных характеристик обучающихся и педагогической ситуации.

Педагог, реализующий данную программу, должен обладать так же компетенциями, определенными в профессиональном стандарте педагога дополнительного образования детей и взрослых (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 613н), в том числе компетенциями, дающими возможность реализовывать актуальные задачи воспитания учащихся, развивать духовно-нравственную культуру обучающихся на материале, владеть терминологией в данной области и др.

## Литература

1. Андреев А.Н., Основы бизнеса/ А.Н. Андреев, В.Д Дорوفеев, В.И. Чернецов– Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2009.
2. Гаришина Т.Р. Техника личной презентации: учеб. пособие / Т.Р. Гаришина. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2010. – 56 с. – (Серия Непрерывное образование»).
3. Имиджелогия: Учебное пособие для студентов направления 050100.62 «Педагогическое образование» / Составитель М.Б. Красильникова / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2013. – 67 с.
4. Маралов В.Г. Основы самопознания и саморазвития: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб, заведений. – 2-е изд., стер. /В.Г. Маралов. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 256 с.
5. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки / Г.В. Резапкина. – М.: Генезис, 2005. -208 с.
6. Самоменеджмент. Учебное пособие/Под ред. В.Н. Парахиной.-М.: Директ-Медиа, 2014. – 498 с.

### Интернет-ресурсы:

1. Атлас новых профессий <http://atlas100.ru/>
2. <http://predp.com/startup/main/что-такое-startup.html>
3. <http://www.temabiz.com/terminy/что-такое-startup.html>
4. <http://hiterbober.ru/business-terms/что-такое-startup.html>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 37»

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 37»  
01.09.2023 г. № 434-ОД

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 37»  
01.09.2023 г. № 434-ОД

**Рабочая программа  
дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы  
«Управление карьерой»**

*Возраст обучающихся: 12-18 лет.*

*Срок реализации 1 год*

*Направленность: социально-гуманитарная*

*Уровень обученности: стартовый*

Автор-составитель:  
педагог дополнительного образования  
Хорина Юлия Сергеевна

Нижний Новгород  
2023

## Содержание

1. Аннотация
2. Комплектование, формы реализации программы
3. Учебный план
4. Оценочные материалы
5. Календарный план учебных занятий
6. План воспитательных мероприятий по реализации программы, не предусмотренных расписанием, включая каникулярный период

## 1. Аннотация

1.	Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Управление карьерой»
2.	Название объединения	Объединение дополнительного образования «Управление карьерой»
3.	Название проводящей организации	МБОУ «Школа № 37», город Нижний Новгород, улица Южное шоссе, дом 49а (831) 256 74 20
4.	Место реализации программы	МБОУ «Школа № 37», 603083 город Нижний Новгород, улица Южное шоссе, дом 49а
5.	Составитель программы	Логинова Лилия Николаевна, педагог дополнительного образования
6.	Руководитель программы	Власова Анна Вячеславовна, директор МБОУ «Школа № 37»
7.	Сведения о педагогических работниках, реализующих данную программу	Логинова Лилия Николаевна, педагог-психолог, 1 категории, стаж 22 года
8.	Направленность	Социально-гуманитарная
9.	Уровень реализации программы	Стартовый
10.	Сроки реализации программы	1 год
11.	Официальный язык	Русский
12.	Цель программы	формирование у обучающихся навыков проектирования карьеры, системы знаний об основах управления собственной карьерой и временем путем формирования у обучающихся навыков проведения переговоров и самопрезентации
13.	Краткое содержание программы	Программа направлена на освоение основных компетенций в оптимальном формате
14.	Виды деятельности по программе	Традиционные групповые теоретические и практические занятия, участие в различных тренингах
15.	Контроль (формы, период)	Текущий контроль успеваемости учащихся

	личность)	Формами текущего контроля являются наблюдение или практическое задание. Текущий контроль осуществляется педагогом по итогам освоения тем, разделов программы
16.	Аттестация (формы, периодичность)	Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год. При проведении промежуточной аттестации используется форма: самопрезентация
17.	Форма проведения занятий	Групповая
18.	Условия участия в программе	Добровольное, по заявлению родителей (законных представителей)

## 2. Комплектование, формы реализации программы

Формы занятий (групповые, индивидуальные)	Год обучения	Количество групп/краткое обозначение	Количество часов в неделю	Кол-во человек	Возраст
Групповые занятия	1 год	группа 1 группа 2	1 час x 2раза=2 часа 1 час x 2раза=2 часа	15 15	с 13 лет
<b>Всего:</b>		<b>2 группы</b>	<b>4 часа в неделю</b>	<b>30</b>	

## 3. Учебный план

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов	В том числе		Формы аттестации/контроля
			Теоретич.	Практич.	
<b>Модуль 1. Профессиональное самоопределение и карьерное планирование</b>					
1.	Вводное занятие	2	1	1	Собеседование
2.	Самопознание. Профорientация.	14	4	10	Исследовательская работа
3.	Технологии построения и управления карьерой	6	2	4	Разработка карьерного плана
4.	Рынок труда	8	2	6	Презентация профессий
5.	Итоговое занятие	2	-	2	Пресс-конференция
	<b>Итого по модулю:</b>	<b>32</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	
<b>Модуль 2. Карьерные навыки</b>					
1.	Введение в программу	2	1	1	Входная диагностика.
2.	Планирование и структурирование времени	6	1	5	Опрос



3.	Самоорганизация, целеполагание	14	2	12	Деловая игра
4.	Основы предпринимательской деятельности	16	3	13	Собеседование
5.	Итоговое занятие	2	1	1	Зачет
	<b>Итого по модулю</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	
	<b>Итого по программе</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>55</b>	

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (пожара, наводнения, террористической угрозы, пандемии и т.д.) данная программа может быть реализована с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. При условии изменения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы до 50% от общего объема учебных часов форма реализации программы не изменяется.

#### **4. Оценочные материалы.**

##### **Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

Установление соответствия достижения планируемых результатов освоения обучающимися ДООП без дифференцированной оценки, по принципу достаточности предъявленных знаний, умений, навыков – «зачет» / «незачет».

Критерии оценивания на зачете:

– «Зачтено» выставляется учащемуся, который демонстрирует знания программного материала, понимание, сущность и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Материал излагает логически стройно, последовательно, четко, аргументированно, уверенно. Показывает не только наличие теоретических знаний, но и демонстрирует практические умения и навыки.

– «Не зачтено» выставляется учащемуся, который не может продемонстрировать знания программного материала или излагает его неуверенно и логически непоследовательно, допускает принципиальные ошибки. При ответах на вопросы учащийся демонстрирует незнание или непонимание их сущности, обнаруживает неумение оперировать терминами, на большую часть вопросов затрудняется дать ответ или дает неправильные ответы. Практические умения и навыки не сформированы.

В этом случае оформление результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в журнале учёта работы педагога дополнительного образования проставляются в виде обозначений – «З» (зачет), «НЗ» (незачет).

## 5. Календарный план учебных занятий на 2023-2024 учебный год

Дата			
01.09		День знаний	
06.09	1.	Краткий обзор программы. Перспективы. Правила техники безопасности на занятиях.	1 час
08.09	2.	Понятие, цели, мотивы (специфические, неспецифические).	1 час
13.09	3.	Виды самопознания. Малоосознанное и целенаправленное самопознание. Степень осознанности – неосознанности.	1 час
15.09	4.	Виды самопознания. Малоосознанное и целенаправленное самопознание. Степень осознанности – неосознанности.	1 час
20.09	5.	Способы: самонаблюдение, самоанализ, сравнение с эталоном, моделирование собственной личности, осознание противоположностей в каждом качестве, поведенческой характеристике.	1 час
22.09	6.	Способы: самонаблюдение, самоанализ, сравнение с эталоном, моделирование собственной личности, осознание противоположностей в каждом качестве, поведенческой характеристике.	1 час
27.09	7.	Тренинговые упражнения по самопознанию.	1 час
29.09	8.	Тренинг по профориентации – упражнения «циферблат», визуализация.	1 час
04.10	9.	Тренинг по профориентации – упражнения «циферблат», визуализация.	1 час
06.10	10.	Ответственность как основа внутренней свободы выбора. Самооценка и уровень притязаний.	1 час
11.10	11.	Мотивы и потребности.	1 час
13.10	12.	Способности общие и специальные. Способности к практическим видам и интеллектуальным видам деятельности.	1 час
18.10	13.	Способности общие и специальные. Способности к профессиям социального типа.	1 час
20.10	14.	Способности к предпринимательской и офисным видам деятельности. Уровни профессиональной пригодности.	1 час
25.10	15.	Артистичные способности. Уровни профессиональной пригодности.	1 час
27.10	16.	Ошибки при выборе профессии.	1 час
01.11	17.	Интересы и склонности.	1 час
03.11	18.	Понятия «карьера», «карьерный процесс». Основные подходы к моделированию будущего.	1 час
08.11	19.	Регулирование карьеры: основные цели организации.	1 час
10.11	20.	Факторы, влияющие на карьерный процесс.	1 час
15.11	21.	Норма карьеры и карьерные отклонения. Типы отклонений в развитии карьеры.	1 час
17.11	22.	Уровни, виды и формы управления карьерой.	1 час
22.11	23.	Профессиональная деформация персонала.	1 час
24.11	24.	Психическое выгорание менеджера как фактор кризиса карьеры. Карьеризм в организационной среде.	1 час
29.11	25.	Кадровая стратегия организации в планирование карьеры персонала.	1 час
01.12	26.	Ресурсные возможности организации для развития карьеры	1 час

		персонала.	
06.12	27.	Индивидуальные и общие карьерные планы. Структура карьерных планов.	1 час
08.12	28.	Разработка модели управления карьерой в организации.	1 час
13.12	29.	Разработка модели управления карьерой в организации	1 час
15.12	30.	Разработка собственного карьерного плана.	1 час
20.12	31.	Разработка собственного карьерного плана.	1 час
22.12	32.	Коуч-сет успешного бизнесмена (политика, руководителя).	1 час
27.12	33.	Проект «Моя карьера».	1 час
29.12	34.	Проект «Моя карьера».	1 час
10.01	35.	Проект «Моя карьера».	1 час
12.01	36.	Направления экономического развития в мире и в России.	1 час
17.01	37.	Понятие рынка труда, особенности современного рынка.	1 час
19.01	38.	Понятие рынка труда, особенности современного рынка.	1 час
24.01	39.	Формирование видов деятельности в связи с развитием информационных технологий.	1 час
26.01	40.	Профессии будущего. Атлас новых профессий.	1 час
02.02	41.	Профессии будущего. Атлас новых профессий.	1 час
07.02	42.	Принципы эффективного тайм-менеджмента. Учёт и планирование времени. Оценка дел дня и года.	1 час
09.02	43.	Эффективность использования времени: стратегическое планирование, работа на результат.	1 час
14.02	44.	Алгоритм оптимизации перечня задач.	1 час
16.02	45.	Алгоритм оптимизации перечня задач.	1 час
21.02	46.	Личное и рабочее время руководителя: делегирование полномочий, результативность совещаний и переговоров, работы с документами, планирование на перспективу.	1 час
28.02	47.	Психологические тренинги.	1 час
01.03	48.	Тренинг «Продуктивное использование «незапланированного» времени перерывов, дороги и ожидания.	1 час
06.03	49.	Тренинг «Продуктивное использование «незапланированного» времени перерывов, дороги и ожидания.	1 час
13.03	50.	Марафон личной эффективности.	1 час
15.03	51.	Основы самоорганизации: навыки управления эмоциями, поведением, личностным ростом.	1 час
20.03	52.	Основы самоорганизации: навыки управления эмоциями, поведением, личностным ростом.	1 час
22.03	53.	Выстраивание межличностных отношений, решение конфликтных ситуаций.	1 час
27.03	54.	Выстраивание межличностных отношений, решение конфликтных ситуаций.	1 час
29.03	55.	Формирование навыков переговоров.	1 час
03.04	56.	Формирование конструктивно-позитивного мышления.	1 час
05.04	57.	От целеполагания – к достижению результата.	1 час
10.04	58.	Тренинг на делегирование и перераспределение задач. Тренинг на управление временем общения.	1 час
12.04	59.	Тренинг на делегирование и перераспределение задач.	1 час

17.04	60.	Тренинг на управление временем общения.	1 час
19.04	61.	Психологические тренинги на стрессоустойчивость.	1 час
24.04	62.	Психологические тренинги на стрессоустойчивость.	1 час
26.04	63.	Словарь предпринимателя. Базовые принципы экономической системы.	1 час
03.05	64.	История предпринимательства в России.	1 час
08.05	65.	Юридические лица, виды и их особенности. Правовые основы бизнеса.	1 час
10.05	66.	Предпринимательское проектирование и бизнес-план.	1 час
15.05	67.	Разработка бизнес-плана.	1 час
17.05	68.	Разработка бизнес-плана.	1 час
22.05	69.	Разработка бизнес-плана.	1 час
24.05	70.	Деловая игра «Я предприниматель».	1 час
29.05	71.	Защита бизнес - плана. Зачет.	1 час
31.05	72.	Промежуточная аттестация.	1 час

**6. План воспитательных мероприятий по реализации программы, не предусмотренных расписанием, включая каникулярный период**

<b>Название мероприятия</b>	<b>Планируемые сроки (месяц)</b>	<b>Статус мероприятия (конкурсное/воспитательное)</b>	<b>Участники, количество (коллектив/ группа/ индивидуальное участие)</b>	<b>Дата проведения (число, месяц, год)</b>
Родительские собрания: 1.Организационное 2. Тематическое 3.Итоговое	декабрь май			
Беседа «Безопасность в сети интернет»	январь	воспитательное	коллектив	
Участие в конкурсах (различного уровня)	в течение учебного года	конкурсное	коллектив	
Участие в школьных праздниках	Декабрь, февраль, март, май	воспитательное	индивидуальное участие	
Торжественное мероприятие по результатам освоения обучающимися ДООП	май	воспитательное	группа 1	